

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
И.о. председатель  
комитета по образованию  
Иванова О.В.

## **Комитет по образованию администрации Тихвинского района**

---

### **Акт №3**

по результатам планового контрольного мероприятия в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Борская ООШ»  
(МОУ «Борская ООШ»)

20 ноября 2024 г.

г. Тихвин

#### **Основание для проведения контрольного мероприятия:**

Распоряжение комитета по образованию Тихвинского муниципального района от 23 сентября 2024 года №966 «О проведении контрольного мероприятия в МОУ «Борская ООШ»

#### **Тема контрольного мероприятия:**

Контроль размещения на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений), годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества. Контроль достоверности показателей бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2024 г. путем сопоставления показателей отчетности с данными главной книги и журналов операций.

Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района: централизованной бухгалтерией.

Состав ответственных исполнителей:

- Отопкова К.С., главный бухгалтер комитета по образованию;
- Стефаненко А.Н., заместитель главного бухгалтера по экономике;
- Александрова С.А., заместитель главного бухгалтера.

**Срок проведения контрольного мероприятия** составил 23 рабочих дня с 14 октября 2024 года по 13 ноября 2024 года.

**Субъект проверки:** Муниципальное общеобразовательное учреждение "Борская ООШ»

**Адрес местонахождения субъекта проверки:** 187515, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Бор, д. 21

Руководитель субъекта проверки: Шемякина Ирина Владимировна

Главный бухгалтер субъекта проверки: Гашина Елена Александровна

**Проверяемый период деятельности:** 2023 год

## **В ходе проводимого контрольного мероприятия установлено следующее:**

### **Сведения об объекте проверки:**

Действующая редакция устава МОУ «Борская ООШ» утверждена Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 17 марта 2016 г. № 01-587-а.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Борская основная общеобразовательная школа". Сокращенное наименование учреждения: МОУ "Борская ООШ".

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

Основные виды деятельности учреждения:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование дополнительное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Тихвинского района.

**Вопрос 1. Контроль размещения на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). государственного (муниципального) задания на оказание услуг**

**(выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений), годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.**

Требование о размещении информации (документов) о деятельности учреждений на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) установлено п. 3.3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Положениями п. 3.5 ст. 32 Закона № 7-ФЗ установлено, что в случае, если документы учреждения содержатся в федеральных информационных системах (например, ПФХД, отчет о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним имущества) или подлежат в обязательном порядке включению в государственные (муниципальные) информационные системы в соответствии с законодательством РФ, такие документы подлежат размещению на Официальном сайте посредством информационного взаимодействия указанного сайта с информационными системами в установленном порядке.

В соответствии с п. 3 Порядка предоставления информации, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», обязанность по размещению информации об учреждениях на Официальном сайте закреплена за Федеральным казначейством.

Согласно разъяснениям Минфина РФ требование, установленное иными нормативными актами о размещении информации о деятельности учреждений, формируемой в виде электронных документов в государственных информационных системах, в частности, в системе «Электронный бюджет», является исполненным, если указанная информация учреждениями сформирована в установленном порядке в соответствующих информационных системах.

Перечень требуемой к размещению учреждениями информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) изложен в Приказе Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Согласно п.15 Порядка №86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (это, например, плановые документы на текущий год, отчетность за прошлый год, а иногда и документы, вносящие поправки в акты, не требующие ежегодного утверждения).

Требования к порядку размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) утверждены Приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»

Сайт содержит три основных раздела, обязательных для заполнения каждым из учреждений, размещающих информацию о своей деятельности.

- Общая информация об учреждении (Раздел 1)

По большей части заполняется автоматически на основании данных об учреждении, содержащихся в справочниках федеральной налоговой службы (справочник ЕГРЮЛ) и

Федерального Казначейства РФ (справочник – реестр организаций сайта закупок). В данном разделе учреждениями также должны быть размещены учредительные документы (устав учреждения), свидетельства о государственной регистрации, положения о филиалах и представительствах и т.д.

- Плановые показатели деятельности (Раздел 2)

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане ФХД;
- Информация об операциях с целевыми средствами;
- Информация о показателях бюджетной сметы.

Для казенных учреждений в данном разделе должны быть доступны лишь 2 подраздела: Информация о государственном (муниципальном) задании и Информация о показателях бюджетной сметы.

- Фактические показатели деятельности (Раздел 3)

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Информация о годовой бухгалтерской отчетности;
- Баланс учреждения (ф. 0503730 – для АУ и БУ, ф. 0503130 – для КУ);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721 – для АУ и БУ, ф. 0503131 – для КУ);
- Отчет об исполнении Плана ФХД (ф. 0503737 – для АУ и БУ) / бюджета (ф. 0503127 – для КУ);
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.

Заполнение информации в блоках «Плановые показатели»/ «Фактические показатели».

1. Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении. Подраздел заполняется всеми без исключения учреждениями независимо от того доводится ли учреждению государственное задание или нет. Если государственное задание учреждению не доводится – необходимо во вкладке «Документы» (в данном подразделе) разместить текстовый документ, в котором указывается причина о неразмещении сведений на сайте, далее необходимо опубликовать.

2. Информация о плане ФХД/ Показателях бюджетной сметы. Подразделы заполняются всеми без исключения бюджетными учреждениями (по плану ФХД), а также казенными учреждениями (по показателям бюджетной сметы).

3. Информация об операциях с целевыми средствами Подраздел заполняется всеми без исключения бюджетными учреждениями, независимо от того доводятся до учреждения субсидии на иные цели в очередном финансовом году или нет. В случае если учреждению в очередном финансовом году субсидии на иные цели не доводились (не планируются), данный раздел необходимо заполнить с нулевыми значениями, отметив в соответствующих полях подраздела, что субсидии на иные цели, а также субсидии на капитальные вложения «не планируются». В качестве подтверждающего документа прикрепить план ФХД на очередной финансовый год (и плановый период) и опубликовать информацию.

4. Информация о годовой бухгалтерской отчетности. Бюджетные учреждения должны обеспечить размещение на Сайте данной информации с приложением (в качестве подтверждающих документов) и заполнением форм: ф. 0503730 – Баланс учреждения; ф. 0503721 – Отчет о финансовых результатах деятельности; ф. 0503737 – Отчет об исполнении Плана ФХД. Казенные учреждения должны обеспечить размещение на Сайте данной информации с приложением (в качестве подтверждающих документов) и заполнением форм:

ф. 0503130 – Баланс учреждения; ф. 0503131 – Отчет о финансовых результатах деятельности; ф. 0503127 – Отчет об исполнении бюджета. ф. 0503137 – Отчет об исполнении смет доходов и расходов. Пп. 5.1 п. 1 статьи 23 НК РФ установлено, что налогоплательщики обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества Подраздел заполняется всеми без исключения учреждениями. Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества должен формироваться учреждением (независимо от типа: автономное, бюджетное, казенное), согласно положениям Приказа Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.







6. Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах. Подраздел заполняется всеми без исключения учреждениями.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Общая информация размещена, решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения не опубликовано, решение учредителя о назначении руководителя опубликовано в формате Word, скан устава и постановления об утверждении устава опубликованы лишь 22.10.2024 года.

## Учредительные документы

Всего: 3

| Наименование  | Размер   | Дата документа | Дата публикации | Подписи   |
|---|----------|----------------|-----------------|---|
|  <a href="#">Устав МОУ Борская СОШ</a>               | 299,5 Кб | 30.11.2011     | 19.06.2012      |  |
|  <a href="#">постановление об утверждении Устава</a> | 345,0 Кб | 17.03.2016     | 22.10.2024      |  |
|  <a href="#">Устав учреждения</a>                    | 28,2 Мб  | 17.03.2016     | 22.10.2024      |  |

## Свидетельства о государственной регистрации

Всего: 1

| Наименование  | Размер   | Дата документа | Дата публикации | Подписи   |
|---|----------|----------------|-----------------|---|
|  <a href="#">Свидетельство о государственной регистрации</a> | 303,0 Кб | 07.02.2012     | 19.06.2012      |  |

## Решения учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения

| Наименование               | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|----------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения |        |                |                 |         |

## Решения учредителя о назначении руководителя

Всего: 1

| Наименование  | Размер  | Дата документа | Дата публикации | Подписи  |
|---|---------|----------------|-----------------|--|
|  <a href="#">Приказ о назначении руководителя</a> | 91,0 Кб | 19.06.2012     | 19.06.2012      |  |

## Положения о филиалах, представительствах


| Наименование               | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи |
|----------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| Нет данных для отображения |        |                |                 |         |

### 2. В разделе 2 «Плановые показатели деятельности»

Информация о муниципальном задании размещена только на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов. Если государственное задание учреждению не доводится – необходимо во вкладке «Документы» (в данном подразделе) разместить текстовый документ, в котором указывается причина о неразмещении сведений на сайте.

## Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении на 2012 год ▾

Дата публикации 17.09.2013

 Печатная форма сведений

### Общая информация

#### Государственное (муниципальное) задание

|  |             |
|--|-------------|
| Государственное (муниципальное) задание на | 2012 год    |
| Плановый период                            | 2013 – 2014 |


### Часть 1. Услуги (0)

### Часть 2. Работы (1)

### Документы (1)

#### Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Всего: 1

| Наименование  | Дата документа ▾ | Дата публикации ▾ | Подписи   |
|---|------------------|-------------------|---|
| <a href="#">Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении</a> | 17.09.2013       | 17.09.2013        |  |

Информация о показателях бюджетной сметы размещена в срок 28.12.2022 года. Решение Совета депутатов Тихвинского района № 01-200 от 19 декабря 2023 года «О бюджете Тихвинского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Срок публикации нарушен.

Изменения к бюджетной смете размещены лишь 22.10.2024 г

#### Информация о показателях бюджетной сметы

Всего: 2

| Наименование   | Дата документа ▾ | Дата публикации ▾ | Подписи   |
|--|------------------|-------------------|---|
| <a href="#">Информация о показателях бюджетной сметы</a>               | 28.12.2022       | 28.12.2022        |  |
| <a href="#">Информация о показателях бюджетной сметы (изменение 1)</a> | 22.10.2024       | 22.10.2024        |  |

#### Приложенные документы

Всего: 3

| Наименование приложенного документа   | Размер | Дата документа | Дата публикации | Подписи   |
|---|--------|----------------|-----------------|---|
|  <a href="#">смета 2023</a>                          | 3,9 Мб | 28.12.2022     | 28.12.2022      |  |
|  <a href="#">бюджетная смета на 2023г</a>            | 5,9 Мб | 29.12.2023     | 22.10.2024      |  |
|  <a href="#">бюджетная смета на 2023 год 2 часть</a> | 6,1 Мб | 29.12.2023     | 22.10.2024      |  |

3. В разделе «Фактические показатели деятельности» информация заполнена.

1. Информация о годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год принята комитетом финансов и комитетом по образованию администрации Тихвинского района 06.03.2024 года, о чем создано «Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности» в системе СВОД-СМАРТ. Согласно законодательства РФ учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов,

размещает информацию на официальном сайте. МОУ «Борская ООШ» разместило информацию в следующие сроки:

- Форма 0503121 дата публикации 21.03.2024 г
- Форма 0503127 дата публикации 22.03.2024 г
- Форма 0503130 дата публикации 21.03.2024 г

2. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. Последняя отчетная дата, размещённая учреждением – 2021 год.

Информация о результатах деятельности и об использовании имущества за

Дата публикации 17.03.2022    Дата утверждения 01.01.2022

Общая информация

Информация о результатах деятельности и использовании имущества

Информация о результатах деятельности и использовании имущества на


| Наименование показателя                       |
|---|
| Количество штатных единиц на начало года      |
| Количество штатных единиц на конец года       |
| Средняя заработная плата сотрудников (руб.) * |

2021 год  
2012 год  
2013 год  
2014 год  
2015 год  
2016 год  
2017 год  
2018 год  
2019 год  
2020 год  
2021 год

3. Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за 2023 год опубликованы 22.03.2024 года



Дата публикации 22.03.2024


 Печатная форма сведений[Общая информация](#)

| Наименование органа, осуществляющего контроль *   | План (тема) контрольного мероприятия   | Период проведения       | Выявленные нарушения   | Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия |
|---|--|-------------------------|--|--|
| Комитет финансов администрации Тихвинского района | "Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности" | 01.09.2023 - 31.12.2023 | решение от 20.10.23 № 15 (нарушение сроков размещения документов и информации в ЕИС, приобретение товаров, не предусмотренных нормативными затратами, нарушение правил ведения бухгалтерского учета) | нарушения устранены  |

[Документы \(2\)](#)

## Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах

Всего: 1

| Наименование   | Дата документа ▾ | Дата публикации ▾ | Подпись   |
|--|------------------|-------------------|---|
| <a href="#">Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах</a> | 22.03.2024       | 22.03.2024        |  |

**Вопрос 2. Контроль достоверности показателей бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2024 г. путем сопоставления показателей отчетности с данными главной книги и журналов операции.**

Главная книга (форма 0504072) учреждения формируется всеми организациями бюджетной сферы и отражает начальное и конечное сальдо по всем счетам, которые используются субъектом учета, а также дебетовые и кредитовые обороты за отчетный период. Форма заполняется учреждениями ежемесячно. Главная книга учреждения – ключевой учетный регистр, на основании которого формируется бюджетная или бухгалтерская отчетность (приложение № 5 приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению").

Выборочно проверена главная книга за декабрь 2023 года (форма 0504072), проверена отчетность по состоянию на 01.01.2024 года «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма по ОКУД 0503130), «Сведения по дебиторской и кредиторской

задолженности» (форма по ОКУД 0503169), «Сведения о движении нефинансовых активов» (форма по ОКУД 0503168):

| Номер счета  | Главная книга (руб.) | Баланс (руб.)  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (руб.) | Сведения о движении нефинансовых активов (руб.) |
|--------------|----------------------|----------------|---|---|
| 0.101.00.000 | 74 825 392,88        | 74 825 392,88  |   | 74 825 392,88                                   |
| 0.103.11.000 | 7 104 853,96         | 7 104 853,96   |   | 7 104 853,96                                    |
| 0.104.00.000 | -62 005 150,85       | -62 005 150,85 |   | -62 005 150,85                                  |
| 0.105.00.000 | 904 690,67           | 904 690,67     |   | 904 690,67                                      |
| 0.106.00.000 | 74 940,84            | 74 940,84      |   |   |
| 0.201.00.000 | 2 784,32             | 2 784,32       |   |   |
| 0.205.00.000 | 12 029,39            | 12 029,39      | 12 029,69   |   |
| 0.206.00.000 | 1 039,55             | 1 039,55       | 1 039,55  |   |
| 0.302.00.000 | -26 241,45           | -26 241,45     | -26 241,45  |   |
| 0.304.01.000 | -2 784,32            | -2 784,32      |   |   |
| 0.205.00.000 | -56 442,26           | -56 442,26     | -56 442,26  |   |
| 0.401.60.000 | -743 000,00          | -743 000,00    |   |   |
| 0.401.30.000 | -20 092 112,73       | -20 092 112,73 |   |   |

Таким образом при проверке МОУ «Борская ООШ» бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2024 года расхождений между данными отчетов «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», «Сведения о движении нефинансовых активов» и остатками в Главной книге не выявлено.

С 2021 года учет объектов нематериальных активов, а также прав пользования нематериальными активами осуществляется с учетом приказа Минфина № 181н от 15.11.2019 года «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» и Методических рекомендаций по применению данного стандарта и доведенных письмом Минфина РФ от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"».

В МОУ «Борская ООШ» применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета и отчетности с использованием программных продуктов:

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (бухгалтерский учет);

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (налоговый учет);

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

Нарушен приказ Минфина от 15.11.2019 года № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (пункт 6, где говорится, что нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, пункт 7. объект нефинансовых активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нематериальных активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить), приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов Бюджетного учета и инструкции по его применению», пункт 41.1 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» пункты 151.1 – 151.3.

Выборочно проверена главная книга МОУ «Борская ООШ» за декабрь 2023 года, где отражение 3 программных продуктов (1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (бухгалтерский учет), 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 (налоговый учет), 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения) на счетах бухгалтерского учета 0 111 60000 «Права пользования нематериальными активами» не отражены.

В ходе проверки контроля МОУ «Борская ООШ» на соответствие между данными отраженными в Главной книге учреждения и оборотами по операциям отраженные в журнале операций № 4 «Расчетов с поставщиками и подрядчиками» и в журнале операций № 5 «Расчетов с дебиторами по доходам» расхождений не выявлено.

#### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

- 1) Нарушение сроков размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
- 2) На счетах бухгалтерского учета не отражены «Права пользования нематериальными активами»

#### **Рекомендации:**

По итогам проведенной плановой проверки МОУ «Борская ООШ» рекомендовано:

- 1). Строго соблюдать сроки публикации отчетности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) во избежание нарушения законодательства РФ,
- 2). Провести инвентаризацию на выявление в учреждении нематериальных активов.

Информацию о результатах исполнения настоящих рекомендаций по итогам проверки с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в комитет образования администрации Тихвинского района не позднее 27 ноября 2024 года.

Председатель комиссии:  
главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:  
заместитель главного бухгалтера  
заместитель главного бухгалтера по экономике

Александрова С.А.  
Стефаненко А.Н.

Копию акта контрольного мероприятия  
получил: \_\_\_\_\_

*(дата, подпись, ФИО должностного лица)*